

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет Экономика и управление
Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
доцент Э.А. Бекаров



«27» мая 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Иностранный язык

Направление подготовки – **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) - **Землеустройство**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **1;2; (1,2)**

Семестр **2;3; (2.3)**

Форма обучения **очная; очно-заочная; (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Землеустройство и кадастры» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 945 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент  Ф.М.Ордокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «ППО и Иностранные языки»

Протокол от «22» 05 2025 № 11

Заведующий кафедрой,

к.ф.-м.н., доцент  Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от «23 » 05 2025 № 9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А.Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» 05 2023 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, получение навыков и знаний в области научного регистра: овладение технологией перевода лингвострановедческой, общепилологической и специализированной литературы, развитие навыков беседы по специальности и на темы страноведческого характера; прочное усвоение произносительных навыков; усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем; усвоение грамматического материала в пределах заданных тем; развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической); развитие навыков чтения; развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский; развитие навыков аудирования.

Образовательная цель реализуется путем расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи. Достижение воспитательной цели осуществляется посредством формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, готовности способствовать установлению и поддержанию межкультурных и научных связей.

Задачами дисциплины является:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у бакалавров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках программы «Землеустройство и кадастры» (профиль Землеустройство)

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} . Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных	Знать: коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами. Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных коммуникативных задач. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных коммуникативных задач.

		коммуникативных задач	<p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Знать: на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языке.</p> <p>Уметь: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языке.</p> <p>Владеть: на практике деловой коммуникацией в устной и письменной формах, методами и навыками делового общения на государственном и иностранном языке.</p>
		ИД-З _{ук-4} . Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языке	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1- предметов «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02– Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	семестр	семестр	семестр	семестр
	2	3	2	3
	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.
1. Контактная работа, в том числе:	4/59	3/51	4/8	3/18
практические занятия	54(8)*	36(8)*	6(2)*	10(2)*
– групповые консультации	1	3	1	3
– контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3		
– промежуточная аттестация,/(экз)	1	9	1	5
2. Самостоятельная работа	85	57	131	90
в том числе				
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	80	30	126	86
подготовка к промежуточной аттестации	5	27	5	4
Общая трудоемкость	4/144	3/108	4/144	3/108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Учебные занятия	Очная-заочная форма обучения	
	семестр	семестр
	2	3
	з.е./час.	з.е./час.
1. Контактная работа, в том числе:	3/20	4/48
практические занятия	18(4)*	36(6)*

– групповые консультации	1	3
– промежуточная аттестация,/(экз)	1	9
2. Самостоятельная работа в том числе	88	96
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	83	69
подготовка к промежуточной аттестации	5	27
Общая трудоемкость	3/108	4/144

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия	Самост. работа
			Сам. изучение отдельных тем
1.	Unit 1.SOILS AND SOILS TYPES	25(4)*	40
2.	Unit 2 . LAND USE PLANNING	29(4)*	40
3.	UNIT 3. INTERFARM LAND USE PLANNING	12(4)*	10
4.	UNIT 4. Communication Systems and Land Conservation	12(4)*	10
5.	UNIT 5. Soil Resources	12	10
Итого:		90(16)*	110

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов	Аудиторные занятия	Самост. работа
			Сам. изучение отдельных тем
1.	Unit 1.SOILS AND SOILS TYPES	11(4)*	30
2.	Unit 2 . LAND USE PLANNING	11(2)*	30
3.	UNIT 3. INTERFARM LAND USE PLANNING	11(2)*	30
4.	UNIT 4. Communication Systems and Land Conservation	11(1)*	30
5.	UNIT 5. Soil Resources	10(1)*	30
Итого:		54(10)*	152

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Ауд занятия	Самост. работа
			Сам.изучение отдельных тем
1.	Unit 1.SOILS AND SOILS TYPES	5(1)*	60
2.	Unit 2 . LAND USE PLANNING	5(1)*	66
3.	UNIT 3. INTERFARM LAND USE PLANNING	2(1)*	28
4.	UNIT 4. Communication Systems and Land Conservation	4(1)*	28
5.	UNIT 5. Soil Resources	4	30
Итого:		16(4)*	212

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.4. Содержание разделов дисциплин

4.4.1. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1	2	3	4	5
2 семестр				
Unit 1.SOILS AND SOILS TYPES				
1.	Lesson 1 Тексты: A. Field Crop Production B. Crop Production: Past, Present, Future Грамматика: Существительное. Признаки существительного. Спряж гл. to be. Единственное и множественное число существительных. Сочетаемость существительных. Группа времен Simple в активном залоге Словообразование: Словообразование существительных. Образование слов при помощи изменения ударения	Практическое занятие №1. Тексты: A.Field Crop Production Грамматика: Существительное. Признаки существительного. Единственное и множественное число существительных. Сочетаемость существительных.	2(2)*	0,24(0,5)*
		Практическое занятие №2. Артикли, имя сущ, множ.число сущ. Спряжение глагола to be.	2	0,24(0,5)*
		Практическое занятие №3. B. Crop Production: Past, Present, Future Группа времен Simple в активном залоге Словообразование: Словообразование существительных. Образование слов при помощи изменения ударения	2	0,24(0,5)*
2	Lesson 2 Тексты: A. Plants B. Plant Growth Грамматика: Группа времен Simple в пассивном залоге Оборот « there + be» Словообразование: 1.Конверсия 2. Суффиксы глаголов -en, -ize, ate	Практическое занятие №4. Тексты: A. Plants B. Plant Growth Оборот « there + be»	2(2)*	0,24(0,5)*
		Практическое занятие №5. Группа времен Simple в пассивном залоге. Словообразование: 1.Конверсия 2. Суффиксы глаголов -en, -ize, ate	2	0,24(0,5)*
3	Lesson 3 Тексты: A. Plant Nutrients B. Effect of Nutrient Elements on the Plant Growth Грамматика: Прилагательные и	Практическое занятие №6 Текст: A. Plant Nutrients Грамматика: Прилагательные и его грамматические формы Наречие и его грамматические формы. Слова	2	

	его грамматические формы Наречие и его грамматические формы. Слова заместители существительного that и one Словообразование: . Суффиксы прилагательных: -al,-le,- ent,-less,-ous,-full y, -able, -ive. Суффиксы наречий: -ly, - ward(s).	заместители существительного that и one		
		Практическое занятие №7. Текст: B. Effect of Nutrient Elements on the Plant Growth Суффиксы прилагательных: -al,-le,- ent,-less,-ous,-full y, -able, -ive. Суффиксы наречий: -ly, - ward(s).	2	0,24(0,5)*
4	Lesson 4. Тексты: A. Soil and Soil Types B. Soils of Great Britain C. The Soil Conditions. Грамматика: 1. Модальные глаголы2. Функции глагола to be 3. Инфинитив. Инфинитив-подлежащее, инфинитив-обстоятельство Словообразование: Префиксы sub-, over-, trans-, inter-, co	Практическое занятие №8. Текст: A. Land Resources Need Conservation	2(2)*	0,24(0,5)*
		Практическое занятие №9. Текст: B.Environmental Protection of Land Resources	2	0,24(0,5)*
		Практическое занятие №10. Текст: C.Three Dimensions of Land Conservation	2	0,24
5	Lesson 5. Тексты: A Tillage Practices B. Main Tillage Operations C. Preparation of the Seedbed Грамматика: Причастие II. Признаки причастия II Функции причастия II в предложении. Группа времен Perfect в активном и пассивном залоге Словообразование: Префиксы de-, -ir, - im-, un-, dis-, non-, pre-, re-	Практическое занятие №11. Текст: Tillage Practices Причастие II.	2(2)*	0,24
		Практическое занятие №12 Текст: B. Main Tillage Operations Признаки причастия II	2	0,24
		Практическое занятие №13 Текст: C. Preparation of the Seedbed Функции причастия II в предложении. Словообразование: Префиксы de-, -ir, - im-, un-, dis-, non-, pre-, re	2	0,24
Unit 2. LAND USE PLANNING				
6	Lesson 6 Тексты: A. Agriculture B. Agriculture in Russia C. Agriculture in the USA Грамматика: 1.Сказуемое 2. Парные союзы «either...or, neither...nor, both...and» Правила работы со словарем	Практическое занятие №14. Текст: Agriculture Грамматика: Парные союзы «either...or, neither...nor, both...and»	2	0,24
		Практическое занятие №15. Текст: Agriculture in Russia Грамматика: 1.Сказуемое	2	0,24
		Практическое занятие №16. Текст: Agriculture in the USA Правила работы со словарем	2	0,24
7	Lesson 7 Тексты: A. Economic evaluation of land B. Soil Assessment and Land Evaluation C. Is It Possible to Evaluate the Real Productivity of Land? Грамматика: Complex object	Практическое занятие №17 Текст: A. Economic evaluation of land		
		Практическое занятие №18 Текст: C. Is It Possible to Evaluate the Real Productivity of Land?	2	0,24
		Практическое занятие №19 Текст: B. Soil Assessment and Land Evaluation Грамматика: 1. Complex object	2	0,24
8	Lesson 8 Тексты: A. State Land Resources Classification B. How do We Classify Agricultural Land? C. What is the Basis of Agricultural Land Grading? Грамматика: Subject object	Практическое занятие №20. Текст: A. State Land Resources Classification	2	0,24
		Практическое занятие №21. Текст: B. How do We Classify Agricultural Land?	2	0,24
		Практическое занятие №22. Текст: What is the Basis of Agricultural Land Grading? Грамматика: Subject object	2	0,24

9	Lesson 9 Тексты: A. Soil Series Maps B. Soil Survey Texture Maps for Land Cadastre C. Soil Survey Texture Maps for Land Cadastre Грамматика: Direct and Indirect Speeches	Практическое занятие №23. Тексты: A. Soil Series Maps	2	0,24
		Практическое занятие №24. B. Soil Survey Texture Maps for Land Cadastre	2	0,24
		Практическое занятие №25 C. Soil Survey Texture Maps for Land Cadastre Грамматика: Direct and Indirect Speeches	2	0,24
10	Lesson 10 . Тексты: A. The Data for Land Use Planning Process B. Long-Term Agricultural Planning C. Long-Term Agricultural Process Грамматика: Passive Voice	Практическое занятие №26. Тексты: A. The Data for Land Use Planning Process B. Long-Term Agricultural Planning	2	0,24
		Практическое занятие №27. C. Long-Term Agricultural Process Грамматика: Passive Voice	2	0,24
Итого:			54(8)*	6(4)*
3 семестр				
UNIT 3. INTERFARM LAND USE PLANNING				
1	Lesson 1. Тексты: A. Interfarm Land Use Planning and Specialization and Concentration of Farming B. Formation of Non-Agricultural Uses C. Idling Lands in Capitalis Land Use	Практическое занятие №1. Тексты A. Interfarm Land Use Planning and Specialization and Concentration of Farming	2(2)*	0,5
		Практическое занятие №2. B. Formation of Non-Agricultural Uses	2	0,5
		Практическое занятие №3. C. Idling Lands in Capitalis Land Use	2	0,5
2	Lesson 2. Тексты: A. What is an Interfarm Land Use B. Location Problems of Internal Land Use Planning C. Location of Living Areas of Agricultural Enterprise Грамматика: Функция инфинитива в предложении	Практическое занятие №4. Текст: A. What is an Interfarm Land Use	2(2)*	0,5
		Практическое занятие №5. Текст: B. Location Problems of Internal Land Use Planning Оборот «there + be»	2	0,5
		Практическое занятие №6. C. Location of Living Areas of Agricultural Enterprise Грамматика: Функция инфинитива в предложении	2	0,5
UNIT 4. Communication Systems and Land Conservation				
3	Lesson 3. Тексты: A. Farm Road Network B. Agro-Industrial Complex and Communications Systems C. Motorways and Road Construction Грамматика: объектный падеж с инфинитивом. Прилагательные и его грамматические формы	Практическое занятие №7. Текст: A. Farm Road Network Грамматика: Прилагательные и его грамматические формы	2(2)*	0,5(0,5)*
		Практическое занятие №8. Текст: B. Agro-Industrial Complex and Communications Systems	2(2)*	0,5(0,5)*
		Практическое занятие №9 Текст: C. Motorways and Road Construction Грамматика: объектный падеж с инфинитивом	2	0,5

4	Lesson 4. Тексты: A. Land Resources Need Conservation B. Environmental Protection of Land Resources C. Three Dimensions of Land Conservation	Практическое занятие №10. Тексты: A. Land Resources Need Conservation Грамматика: Revision	2(2) *	0,5(0,5)*
		Практическое занятие №11. Тексты: B. Environmental Protection of Land Resources	2	0,5(0,5)*
		Практическое занятие №12. Тексты: . C. Three Dimensions of Land Conservation	2(2) *	0,5
UNIT 5. Soil Resources				
5	Lesson 5. Тексты: A. Land Reclamation Practices B. Deserts of the XX Century C. Land Reclamation and Water Resources in Arid Areas	Практическое занятие №13. Текст: A. Sick Soils of the USA Agriculture	2	0,5
		Практическое занятие №14. Текст: B. Soil Erosion	2	0,5
		Практическое занятие №15. Текст: C. Intensification of Land Uses Грамматика: Revision	2	0,5
6	Lesson 6. Тексты: A. Land Reclamation Practices B. Deserts of the XX Century C. Land Reclamation and Water Resources in Arid Areas	Практическое занятие №16. Текст: A Land Reclamation Practices	2	0,5
		Практическое занятие №17. B. Deserts of the XX Century	2	0,5
		Практическое занятие №18. C. Land Reclamation and Water Resources in Arid Areas	2	0,5
		Итого:	36(8)*	10(2)*

() * – занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранные языки» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработано для внутривузовского пользования учебное пособие и методические указания:

1. Ордокова Ф.М. учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для магистров направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения. Нальчик: КБГАУ, 2020 -160 с.

2. Дзуганова Л.М., Ордокова Ф.М. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык): Учебное пособие по дисциплине. – Нальчик: «Принт Центр», 2016, -с.176.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной, очно-заочной, (заочной) формам обучения соответственно 142, 184 (221) часа, из них 110, 152 (212), часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению

тестовых и грамматических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом практических занятий, выполнения тестовых заданий и упражнений, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и очно-заочной и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины, и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Кол-во часов очно, очно-заочно, (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
	2 семестр			
1.	Тема 1 Введение. Фонетические особенности английского языка	9,9(14)	[1]* Стр. 34-38	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2.	Тема 2. Артикли, имя сущ, множ.число сущ. Все виды местоимений, 4 типа чтения имя сущ., предлоги, местоимения. Спряжение глагола to be.	9,9(14)	[1]* Стр. 55-67	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3.	Тема 3 4 типа вопросов, отриц. форма повелительного наклонения. Порядок слов в англ. предложении	9,9(14)	[1]* Стр. 71-77	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4.	Тема 4 Текст: «Why we Learn Foreign Languages», Образование и употребление Present Simple, PresCont. Tense Topic «Мы изучаем языки».	9(14)	[1]* Стр. 78-93	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5.	Тема 5. Текст: «My sister learns Foreign Languages», Образование 3 л. ед. числ вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Topic:	9,9(14)	[1]* Стр.101-128	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	«At the English lesson».			
6.	Тема 6. Текст «The Working Day of an Engineer». Объектный падеж Местоимений. Topic «My working Day».	9,9(14)	[1]* Стр. 130-140	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7.	Тема 7. Текст: «My Friend is a Children's Doctor Now», Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indef, Possessive case of nouns. Topic: «My future profession	9,9(14)	[1]* Стр. 142-153	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8.	Тема 8. Текст: «My Last Week – End»; Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвен. дополнения; Topic: «My free time»	9,9(14)	[1]* Стр. 155-165	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9.	Тема 9. Текст: «My Friend's Family»; глагол to have и to have got, местоимения some и any; Topic:«My Family»	8,11(14)	[1]* Стр. 165-170 [3]* Стр. 105-110	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)	записи во время практических занятий, таблицы с грамматически материалом. Лексический минимум	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
	Итого	85,88,(131)		
	3 семестр			
10.	Тема 1. A.Interfarm Land Use Planning and Specialization and Concentration of Farming B. Formation of Non-Agricultural Uses C. Idling Lands in Capitalism Land Use Грамматика: Существительное. Признаки существительного. Единственное и множественное число существительных. Сочетаемость существительных. Группа времен Simple в активном залоге. Словообразование: Словообразование существительных.	3,7(9)	[4]* стр.83-90 [5]* стр.80-90	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена

	Образование слов при помощи изменения ударения			
11.	Тема 2. Тексты: A. Farm Road Network B. Agro-Industrial Complex and Communications Systems C. Motorways and Road Construction Грамматика: Группа времен Simple в пассивном залоге Оборот «there + be» Словообразование: 1. Конверсия 2. Суффиксы глаголов –en, -ize, ate	3,7(9)	[4]* Стр.101-109 [8]* Стр.46 70	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
12.	Тема 3. Текст: Location problems of internal land planning Грамматика: Прилагательные и его грамматические формы Наречие и его грамматические формы. Слова заместители существительного that и one. Словообразование: . Суффиксы прилагательных: -al, -le, -ent, -less, -ous, -full y, -able, -ive	3,7(9)	[4]* Стр.92 -100 [7]* Стр.65 -100	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
13.	Тема 4. Тексты: A. Land Resources Need Conservation B. Environmental Protection of Land Resources C. Three Dimensions of Land Conservation Грамматика: Модальные глаголы. Функции глагола to be Инфинитив. Инфинитив- подлежащее, инфинитив-обстоятельство. Словообразование: Префиксы sub-, over-, trans-, inter-, co	3,7(9)	[4]* Стр.110-117	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
14.	Тема 5. Тексты: Tillage Practices. Main Tillage Operations. Preparation of the Seedbed. Грамматика: Функции глагола «to have» Словообразование: Образование слов при помощи чередования гласных	3,7(9)	[4]* Стр. 22-35	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
15.	Тема 6. Тексты: A. Land Reclamation Practices B.	3,7(9)	[4]* Стр.92 -100	Подготовка к бально-

	Deserts of the XX Century. Словообразование: Префиксы de-, -ir, - im-, un-, dis-, non-, pre-, re-			рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
16.	Тема 7. Тексты Land Reclamation and Water Resources in Arid Areas Грамматика: Причастие I: признаки причастия I. Функции причастия I – определение, причастие I – обстоятельство. Самостоятельный причастный оборот	3,7(9)	[4]* Стр.128-135 [10]* Стр.187 200	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
17.	Тема 8. Текст: Sick Soils of the USA Agriculture Словообразование: Префиксы inter- , anti-, counter-.	3,7(9)	[4]* Стр.120-125	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
18.	Тема 9. Грамматика: Причастие II. Признаки причастия II Функции причастия II в предложении	3,7(9)	[7]* Стр.92 -100	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
19.	Тема 10. Грамматика: Группа времен Perfect в активном и пассивном залоге Текст: What is Soil Conservation?”	3,6(5)	[4]* Стр.119	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
	Подготовка к промежуточной	27(4)	записи во время практических	Подготовка к промежуточной

	аттестации		занятий, таблицы с грамматическим материалом. Лексический минимум	аттестации. Ответ во время экзамена
	Итого	57,96,(90)		

* ☐ перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

** ☐ контрольные балльно-рейтинговые мероприятия.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
2 семестр			
1.	Существительное. Признаки существительного. Спряж гл. to be. Единственное и множественное число существительных. Сочетаемость существительных. Группа времен Cont. Simple в активном залоге	ОК-4	1 рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
2.	Группа времен Simple в пассивном залоге Оборот « there + be» Функции глагола to be Прилагательные и его грамматические формы Модальные глаголы	ОК-4	2-рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
3.	Функции причастия II в предложении. Группа времен Perfect в активном и пассивном залоге Complex object. Direct and Indirect Speeches. Passive Voice	ОК-4	3 рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
3 семестр			
1.	Функция инфинитива в предложении. Passive Voice. revision	ОК-4	1 рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
2.	объектный падеж с инфинитивом. Функции глагола to be Инфинитив. Инфинитив- подлежащее,	ОК-4	2 рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
3.	Revision. Парные союзы «either...or, neither...nor, both...and»	ОК-4	3 рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на

различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения универсальных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на семинарских и практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знании, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). В процессе освоения образовательной программы компетенций ОК-4 формируются при изучении

дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения образовательной программы
1	2	3
УК-4	Б1.О.08 Иностранный язык	3
	Б3. ГИА	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет, экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета, экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- набрать по итогам текущего рейтинга 49 и более баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен). Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0÷59	60÷69	70÷84	85÷100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6

ИД-1 <small>ук-4</small> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.	Частично знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Достаточно знает. коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В полном объеме знает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь: использовать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно использовать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Умеет использовать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Владеть: навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	Не владеет навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	Не в полной мере владеет навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	На достаточном уровне владеет навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	На высоком уровне владеет навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
ИД-2 <small>ук-4</small> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Не знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Частично знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Достаточно знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	В полном объеме знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации

1	2	3	4	5	6
информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не в полной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	На достаточном уровне владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	На высоком уровне владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Знать: ИД-3 _{УК-4} . Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языках	Не знает ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично знает ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках .	Достаточно знает ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	В полном объеме знает ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	Уметь:	Не обладает	Частично обла-	Умеет фрагмен-	Умеет вести

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	умениями в рамках компетенции	даст умениями в рамках компетенции	гарно вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеть: Навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	Не владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	Не в полной мере владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	На достаточном уровне владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	На высоком уровне владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках

Для допуска к зачету, экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету, экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету, экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете, экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов. Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) / (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) / (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно), / (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)/ (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-3 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-1 УК-4. в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся Тесты, используемые для проведения 1-ого рейтинг-контроля Тема 1 Введение

Группа времен Simple Tense

Выберите правильный ответ:

- John ... (not) a manager, he ... a foreman.
a) am; b) is; c) are.
- He ... at the theatre yesterday.
a) is; b) was; c) will be; d) were.
- Mr. Smith stayed at this office very late because he ... a lot of work.
a) was; b) have; c) will have; d) had.

Заполните пропуски личными и притяжательными местоимениями:

- I invited my friend to ... place.
a) me; b) his; c) my; d) mine.
- ... am glad to see you.
a) you; b) he; c) I; d) we.

Заполните пропуски личными и притяжательными местоимениями:

- 1) My mother is a doctor .She goes to ...hospital in the morning.
a) his; b)her; c)their.
- 2) These men are partners. They began ...business a month ago.
a) our; b)their; c)my.
- 3) We are businessmen. Welcome to ... office.
a) he; b)my; c)our.

Тема 2

- **Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses**

1. They ... for us near the door.
a) Are waiting
b) Waits

- c) Is waiting
 - d) Am waiting
2. Harry ... television every day.
- a) Is watching
 - b) Watch
 - c) Watches
 - d) Are watching
3. What ... in the room now?
- a) They are doing
 - b) Are they doing
 - c) Do they do
 - d) They do
 - e) Ann ... French at all
 - f) Isn't speaking
 - g) Not speaks
 - h) Doesn't speaking
 - i) Doesn't speak
4. Mr. Scott ... German to Ann at the moment.
- a) Speaks
 - b) Is speaking
 - c) Are speaking
 - d) speaking
5. I am busy now. I ... to the radio.
- a) Am listening
 - b) Listen
 - c) Am listen
 - d) Listening
6. They ... to the seaside every summer.
- a) Are going
 - b) Goes
 - c) Go
 - d) Is going
 - e)
7. No, I ... the newspaper at the moment.
- a) Am not reading
 - b) Don't read
 - c) Don't reading

1. I ... (not feel) well yesterday, so I stayed at home.
 - a. not felt
 - b. didn't feel
 - c. didn't felt
2. How much you (pay) for your car?
 - a. you paid
 - b. you did pay
 - c. did you pay
3. . you ... an English lesson at school today? - No, we
 - a. Did you have, didn't
 - b. Did you have, did
 - c. Did you had, didn't
4. ... you have a good weekend? Yes, I
 - a. Do, do
 - b. Did, did
 - c. Were, was
5. I ... home at 11 o'clock yesterday.
 - a. come
 - b. came
 - c. comed
6. ... it rain yesterday? - No, it
 - a. Was, wasn't
 - b. Does, doesn't
 - c. Did, didn't
7. What time ... you ... (go) to bed last night?
 - a. did you go
 - b. were you went
 - c. did you went
8. You ... me at all (сoвсем).
 - a. not helped
 - b. didn't helped
 - c. didn't help

9. The teacher ... a lot of mistakes in my homework.

- a. find
- b. finded
- c. found

10. I ... (not go) to that party.

- a. don't went
- b. wasn't went
- c. didn't go

11. Что ты делал в прошлый понедельник?

What you did last Monday?

Тесты, используемые для проведения 2-ого рейтинг-контроля

Тема 5

Оборот There is\are (прош. и наст. Вр.). Модальный глагол Can

1. Перевести.
2. Первое отрицание.
3. Второе отрицание.
4. Общий вопрос.
5. Да-нет.
6. Альтернативный вопрос.

Специальный вопрос.

Пример.

На столе (есть, имеется, находится, лежит) ручка. There is a pen on the table.

There is not a pen on the table. There is no pen on the table.

Is there a pen on the table? Yes, there is. No, there isn't.

Is there a pen or a pencil (book, rule) on the table? What is there on the table?

На полке книга. Ваш ответ:

Во дворе машина.

На кровати кошка.

В коробке мяч.

На полке пять книг.

В коробке лежат пять мячей.

Переведите на английский язык:

Я могу задуть свечу с этого расстояния (blow out)

Я могу посветить тебе фонарём на книгу. (to shine a lantern on) Она может пробежать эту дистанцию очень быстро.

Несмотря на её возраст, она может выращивать много овощей на её маленьком огороде.

Тесты, используемые для 3 –го рейтинг-контроля

Тема 6 Present Perfect Tense

1. переведите предложение
2. сделайте из него отрицательное предложение
3. общий вопрос
4. краткие ответы к нему
5. альтернативный вопрос

6. специальный вопрос 1
7. специальный вопрос 2
8. специальный вопрос 3
2. *Пример: Я согласился пойти в кино.*
 1. *I have agreed to go to the cinema.*
 2. *I haven't agreed to go to the cinema.*
 3. *Have I agreed to go to the cinema?*
 4. *Yes, I have. No, I haven't.*
 5. *Have I agreed to go to the cinema or to the theatre (to play football...to go to bed)?*
 6. *What have I done?*
 7. *What have I agreed to do?*
 8. *Who has agreed to go to the cinema?*
3. Я побывал в Америке. Я построил дом. Я спросил ее об этом. Он стал знаменитым певцом. Он начал новый проект. Он заказал билеты. Он позвал ее. Он поломал старый дом.

Тема 7 Passive Voice

1) The letters..... (type) at the moment.

- a)type
- b)are
- being
- typed
- c)types

2) Guernica (paint) by Picasso.

- a)Has pained
- b)Was panted
- c)Did pained

3) The parcel..... (not/deliver) yet.

- a)has not been delivered yet
- b)has not deliver
- c)have not yet been delivered

4) Alpha Romeo cars.....(make) in Italy.

- a) Is made
- b) Are make
- c) Are made

5) When I ... (come) to the house I ... (see) an old lady. She ... (knit - вязать) on the bench.

- a)come, saw, was knitting
- b)came, seen, knitting

C)came, saw, was knitting

6) The kitten ... (scratch - царапать) me when I ... (play) with him.

a)scratched, played

b)scratched, was playing

c)was scratching, played

7) I couldn't sleep because my neighbour's dog ... (bark - лаять) all night.

a)barked

b)Barking

c)Was barking

Тема 8 Reported Speech

1. Helen: "I was writing a letter yesterday."

a. Helen told me that she has been writing a letter the day before.

b. Helen told me that she had been writing a letter the day before.

c. Helen told me that she had been writing a letter yesterday.

2. Jean: "The boss must sign the letter."

a) Jean said that the boss had to sign the letter.

b) b) Jean said that the boss must have sign the letter.

d) Jean said that the boss must have signed the letter.

3. Jennifer: "Where do you play football today"

a. Yesterday Jennifer wanted to know where I had played football.

b. Yesterday Jennifer wanted to know where did I play football.

c) Yesterday Jennifer wanted to know where I played football.

4. Patricia: "My mother will celebrate her birthday next weekend."

a. Patricia said that my mother would celebrate her birthday the following weekend.

b. Patricia said that her mother would celebrate her birthday next weekend.

- c. Patricia said that her mother would celebrate her birthday the following weekend.

Тема 9 Выражение долженствования в английском языке

Перевести с английского на русский:

1. You must delay (postpone) your trip (journey) to Africa.
2. You mustn't allow him to do it.
3. Forgive me but I must kick you.
4. Where must I mark it?
5. She must be under the bed now.
6. If she offers you this you must only nod.

7. Why must I save my money exactly in this bank?
8. He must be in the bar now.
9. Who must taste the king's wine today?

Вставить нужный модальный глагол:

1.I borrow your pen? Mine

doesn't work.

- a. Needn't
- b. Ought
- c. Can

2. I. go to the bank. I haven't got any money.

- a. mustn't
- b. may
- c. must

3. Lizzie. spell her name before she was three

- a. might
- b. could
- c. must

Тема 10. Future and Past Continuous Tenses

1. When I ... (come) to the house I ... (see) an old lady. She ... (knit - вязать) on the bench.

a. come .saw was knitting

b. came, seen, knitting

c. came, saw, was knitting

2. The kitten ... (scratch - царапать) me when I ... (play) with him.

a. scratched, played

b. scratched, was playing

c. was scratching, played

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

2 семестр

1 рейтинг контроль

1. Имя существительное (число, падеж, род)
2. Артикли (определенный/неопределенный, нулевой)
3. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные)
4. 4 типа чтения
5. Спряжение глагола to be
6. Предлоги движения и направления.
7. Типы вопросов
8. Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы)
9. Порядок слов в предложении.
10. Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses
11. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense
12. Вопросы к подлежащему или его определению
- 13.оборот to be going to...

2 рейтинг контроль

1. Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.
2. Past Simple Tense (правильные глаголы)
3. to be в Past Indefinite, Possessive
4. The Case of nouns.
5. Past Simple Tense (неправильные глаголы)
6. Место прямого и косвенного дополнения;
7. Степени сравнения прилагательных.
8. Глагол to have и to have got

3 рейтинг контроль

1. Местоимения some и any
2. оборот there + to be в Present и Past Indefinite
3. Модальный глагол can (to be able to);
4. Participle I, Participle II;
5. The Present Perfect Tense.

3 семестр

рейтинг контроль

1. The Present Perfect Tense. Degrees of comparison of adjectives
2. Passive Voice

2 рейтинг контроль

1. Complex Object
2. Subject Object

3 рейтинг контроль

1. Direct and Indirect Speech
2. Consequences of Tenses

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

Перечень вопросов к зачету

1. Грамматика
2. Имя существительное (число, падеж, род)
3. Артикли (определенный/неопределенный, нулевой)
4. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные)
5. 4 типа чтения
6. Спряжение глагола to be
7. Предлоги движения и направления.
8. Типы вопросов

9. Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы)
10. Порядок слов в предложении.
11. Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses
12. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense
13. Вопросы к подлежащему или его определению
14. Оборот to be going to...
15. Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.
16. Past Indefinite (правильные глаголы)
17. to be в Past Indefinite, Possessive
18. The Case of nouns.
19. Past Indefinite (неправильные глаголы)
20. Место прямого и косвенного дополнения;
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Глагол to have и to have got
23. Местоимения some и any
24. Оборот there + to be в Present и Past Indefinite
25. Модальный глагол can (to be able to);
26. Participle I, Participle II;
27. The Present Perfect Tense.
28. Выражение долженствования в английском языке
29. Модальные глаголы should, need, ought to, to be to.
30. Future Indefinite Tense.
31. Согласование времен;
32. Прямая и косвенная речь.
33. Страдательный залог
34. Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. My family. | 2. My Autobiography. |
| 3. We Learn Foreign Languages | 4. At English lesson |
| 5. My working Day | 6. My future profession |
| 7. My free time | 8. My Friend |
| 9. The house I live in | 10. Meals in England |
| 11. Famous people of UK | 12. Traveling |
| 13. My favorite English writer | 14. The United Kingdom of Great Britain. |

2 – Семестр. Экзаменационные вопросы

Texts:

1. Computers in education
2. Idling Lands in Capitalism Land Use
3. . Land Reclamation Practices
4. Deserts of the XX Century
5. Land Reclamation in Arid Areas
6. Water Resources in Arid Areas
7. Sick Soils of the USA Agriculture
8. What is Soil Conservation?"
9. Soil Erosion
10. Farm Road Network

Topics:

1. Seasons and weather.
2. My working day
3. The USA
4. Washington, D.C.
5. Great Britain
6. London

7. The Russian Federation
8. Moscow
9. Nalchik
10. Theatres and cinemas in Great Britain

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультета и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст]: учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2 / Н. А. Бонк, Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - М.: Деконт+ГИС, 2011. - 511 с.
2. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов [Текст].- М.: «Высшая школа», 2010. – 230 с.
3. Зайцева, Л.В. Иностранный язык. English for nature managers : учебное пособие / Л.В. Зайцева. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2013. - 176 с. - [Электронный ресурс]. – [Режим доступа]. <http://biblioclub.ru>
4. Ордокова Ф.М. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для магистров направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения. Нальчик: КБГАУ, 2020 -160 с.
5. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие / А.С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 243 с. - [Электронный ресурс]. – [Режим доступа]: <http://biblioclub.ru>
6. Англо- русский русско-английский словарь и грамматика [Текст]: Дубровин, М.И. Англо-русский и русско-английский словарь для всех. - М., 2010.- 330с.
7. Истомина, Е.А. Английская грамматика [Текст]: Теория и практика для начинающих. - М.,2008.-270с.
8. Крылова, И.П., Гордон Е.М. Употребление видовременных и залоговых форм глагола в современном англ. языке [Текст]. - М., 2012.- 230с.
9. Ордокова Ф.М. Учебное пособие по домашнему чтению по приключенческой повести М. Твена «приключения Тома Сойера» на английском языке» (студентам всех специальностей очной и заочной форм обучения 1 и 2 кур- сов). – Нальчик: КБГСХА, 2011.
10. Дзуганова Л.М., Ордокова Ф.М. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык): Учебное пособие по дисциплине. – Нальчик: «Принт Центр», 2016, -с.176.

Мультимедийные курсы

1. Лукьянова Н.А. Аудиокурс по грамматике к учебнику английского языка.
2. Silas Marner by J. Eliot - lingaphone course
3. Intermediate English Course - lingaphone course

4. English Fairy Tales - lingaphone course
5. Компьютерная программа «Профессор Хиггинс. Английский без акцента». ИстраСофт.
6. Компьютерная программа «Путь к совершенству. English learning Course». Медиахауз.
7. Компьютерная программа «Living English».
8. Voice of America. Listen. Read. Learn. (Powerpoint lessons)
9. Компьютерная программа English Elements. (полный курс – 5 уровней).
10. Мультимедийный курс «Английский разговорный язык».

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
 Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
 Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

Для пункта:

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition №
лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до
31.10.2025

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в 10 баллов (за три точки - 30 баллов).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Содержательная часть рабочей программы учебной дисциплины структурируется на содержательные модули (разделы) из которых формируется три блока. После изучения каждого раздела проводится промежуточный контроль (в течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий согласно учебного графика).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, учебно-методические указания). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) грамматических тем;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение практического материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26EC-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

**11. Описание материально-технической базы, необходимой
для осуществления образовательного процесса по
дисциплине**

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор
2	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель компьютера с выходом в интернет